

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 143. stav (2) alineja d) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17,30/19 i 33/21), Odluke o izmjeni i dopuni Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/04, 27/08, 45/20, 7/21 i 20/22) nakon konsultacije sa sindikalnom organizacijom, Školski odbor Javne ustanove Srednja škola za okoliš i drveni dizajn Sarajevo na sjednici održanoj dana 24.05.2022. godine, donio je:

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O RADU UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU SREDNJA ŠKOLA ZA OKOLIŠ I DRVNI
DIZAJN**

Član 1.

U Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj ustanovi Srednja škola za okoliš i drveni dizajn Sarajevo, (Pravilnik broj: 04/01-1-973/2021 od 03.05.2021. godine).

U članu 9. pod tačkom 3. pored riječi „PEDAGOG-PSIHOLOG“ dodaju se riječi „ILI PEDAGOG ILI PSIHOLOG“

Član 2.

Član 19. mijenja se i glasi:

Član 19.

**(Stručni timovi za podršku inkluzivnom obrazovanju
na nivou Kantona Sarajevo)**

(1) Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje.

(2) Mobilni stručni tim na nivou Kantona Sarajevo čine:

- a). Edukator-rehabilitator različitih profila/defektolog odgovarajućeg profila – maksimalno 30 izvršilaca
- b). Logoped – maksimalno 30 izvršilaca
- c). Psiholog – maksimalno 30 izvršilaca

(3) Poslovi u okviru 40-časovne radne sedmice edukator-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- a) prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci)
- b) opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- c) identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- d) identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- e) vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije
- f) učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna – srednja škola
- g) vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- h) pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- i) pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

- j) pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
- k) učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- l) evaulacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- m) redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- n) redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- o) savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- p) učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- q) mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- r) kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- s) redovno stručno usavršavanje.

Profil i nivo stručne spreme edukator-rehabilitatora/defektologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

Dipl. defektolog-oligofrenolog

Dipl. defektolog-tifolog

Dipl. defektolog-somatoped

Dipl. edukator-rehabilitator

Bachelor edukacije i rehabilitacije

Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar edukacije i rehabilitacije

Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar razvojnih poremećaja

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

(4) Poslovi u okviru 40-časovne radne sedmice logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- a). prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku – (anamnestički podaci)
- b). logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore s roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- c). procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika
- d). pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika
- e). identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- f). planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedских vježbi sa učenicima – individualni/grupni tretmani sa učenicima

- g). provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, sprecificnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama
- h). vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- i). pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- j). pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- k). pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- l). učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- k). evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- m). redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- n). redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- o). savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- p). učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- r). mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru školem supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- s). učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- t). kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- u). redovno stručno usavršavanje.

Profil i nivo stručne spreme logopeda u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- Dipl. defektolog-logoped
- Dipl. logoped i surdoaudiolog
- Bachelor logopedije i surdoaudiologije
- Bachelor logopedije i audiologije
- Master logopedije
- Master audiologije
- Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

(5). Poslovi u okviru 40-časovne radne sedmice psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- a). Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci)

- b). opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenicom sa teškoćama
- c). identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
- d). individualni i grupni rad psihologa sa učenicom/učenicima
- e). učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- f). vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- g). pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- h). pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- i). pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- j). izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
- k). učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- l). evaulacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- m). redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- n). redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- o). savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- p). učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- r). mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- s). kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- t). redovno stručno usavršavanje.

Profil i nivo stručne spreme psihologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

Dipl. psiholog

Magistar psihologije

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Napomena, zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima.

(6). Stručni tim na nivou škole čine:

- predmetni nastavnici iz škole,
- psiholog škole,
- pedagog, predagog/psiholog,
- socijalni radnik škole,

- članovi Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju odgovarajućeg profila, po potrebi,
- asistent u odjeljenju, po potrebi.

Član 3.

(Asistenti u nastavi)

- (1) Za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika, škola ima:
- a). Asistenta u odjeljenju. Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika s teškoćama, u više odjeljenja. Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva.
 - b). Jedan asistent u odjeljenju/grupi centra u kojima se realizuje Nastavni plan i program definisan na ishodima učenja za djecu sa umjerenim ili težim intelektualnim teškoćama, djecu iz autističnog spektra i djecu sa cerebralnom paralizom.

POSLOVI U OKVIRU 40-ČASOVNE RADNE SEDMICE ASISTENTA U ODJELJENJU:

(1). Asistent u odjeljenju u okviru 40-časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

- a) pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju,
- b) realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),
- c) posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika
- d) motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
- e) potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost
- f) pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
- g) pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući
- h) kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice
- i) prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a
- j) stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- k) kontinuirano se stručno usavršava.

Ukupno: 40 sati.

(2). Asistent u odjeljenju obavlja specifične poslove prema potrebi učenika s teškoćama u razvoju stoga nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost asistenta u odjeljenju prema vrsti posla i radnim zadacima.

PROFIL I STRUČNA SPREMA ASISTENTA U ODJELJENJU

- Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I (240 ECTS bodova) ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I (240 ECTS bodova) ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I (240 ECTS bodova) ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I (240 ECTS bodova) ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I (240 ECTS bodova) ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I (240 ECTS bodova) ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I (240 ECTS bodova) ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I (240 ECTS bodova) ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

(3). Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju. Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.

Član 4.

Član 68. pod (1) dopunjuje se slijedećim tekstom:

- r) specijalistički pregled.....1 dan
- s) smrt člana porodice koji se ne smatra članom uže porodice prema Kolektivnom ugovoru (amidža, amidžinica, dajdža, dajdžinica, tetak, tetka i drugi).....1 dan
- t) bolest djeteta.....1 dan
- u) ostavinska rasprava.....1 dan
- v) u izvanrednim okolnostima na pismeni zahtjev radnika po odobrenju direktora.....1 dan

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Javne ustanove Srednja škola za okoliš i drveni dizajn Sarajevo stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici škole.

Član 6.

Ostali članovi Pravilnika ostaju nepromijenjeni.

Broj: 04/01-1-1231/2022
Sarajevo, 24.05.2022. godine



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Eniz Tahmaz
Eniz Tahmaz, dipl.ing.šum.